

Методические рекомендации по подготовке индивидуальной папки педагога-психолога

«Собрать портфолио – легко!»

Дорогие коллеги! Собрать портфолио (индивидуальную папку) – легко, особенно, если собираете материал заранее, в течение выделенных для следующей аттестации 5 лет!

За 2 недели перед назначенным сроком папку не собрать даже физически, помните, пожалуйста, об этом!

Индивидуальная папка собирается как единый документ, все материалы печатаются на одной стороне (двусторонние документы копируйте на две страницы!), папка сшивается и нумеруется (первая – титульная страница – считается, но не нумеруется). При подготовке индивидуальной папки к подаче в СПб АППО необходимо учитывать, что документы, содержащиеся в индивидуальной папке, должны быть оформлены в виде единого комплекта документов, включающего **опись** документов, оформленную по форме, для чего они должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным лицом организации, осуществляющей образовательную деятельность, подпись которого заверяется печатью образовательной организации.

К индивидуальной папке должна прикладываться прошитая и пронумерованная **копия описи** документов, заверенная работодателем в установленном порядке! (в отдельном файле!).

После описи в индивидуальной папке прикладываете копию **приказа о предыдущей аттестации**! Далее справки по порядку, но только те, которые можете подтвердить соответствующими документами! ТО, что не делали, прикладывать и упоминать не надо!

Представляю пояснения к пунктам, вызывающим наибольшее количество вопросов!

1.1 Наличие стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников* - 40 баллов

Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем. Один документ за 2-3 года (На титульном листе в верхнем правом углу штампик: «Согласовано»_ФИО директора, дата).

1. Указать программу, по которой работаете.
 2. Цели и задачи программы.
 3. Контингент, количество учеников или воспитанников по годам (сначала описываете, затем представляете в табличной форме).
 4. Диагностика, по которой проверяется результативность. Описывается подробно каждая методика, с указанием количества человек и процентов по годам (диаграммы, графики!).
 5. Подробно описывается коррекционная работа с указанием техник, которые использовались для коррекции.
 6. Выводы должны соответствовать поставленным целям и задачам и показывать стабильно положительные результаты в коррекции и адаптации.
- !!! Справка показывает эффективность коррекционно-развивающей **программы.**

Справка должна быть заверена руководителем ОУ и подписана исполнителем (педагогом-психологом). Справка не менее 5-7 страниц!

1.2 Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников* - 40 баллов

Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем. (Также на титульном листе «Согласовано» ФИО директора, дата).

Один документ за 2-3 года

1. Указать программу, по которой работаете.
2. Цели и задачи программы.
3. Контингент, количество учеников или воспитанников по годам (описание и таблицы)

4. Диагностика - по которой проверяется результативность. Описывается подробно каждая методика, с указанием количества человек и процентов по годам (графики, диаграммы).

5. Подробно описывается коррекционная работа с указанием техник, которые использовались для коррекции.

6. Выводы должны соответствовать поставленным целям и задачам и показывать стабильно положительные результаты в коррекции и адаптации/

Справка показывает положительную динамику в коррекции и адаптации **обучающихся и воспитанников**, взятых на сопровождение (индивидуальную коррекционно-развивающую работу) в течение 2-3 лет.

Также в конце справки Ваша подпись!

Вывод: справка 1.1 показывает эффективность **программы!** (саму программу прикладывать не надо!), а справка 1.2 эффективность в **коррекции обучающихся!**

1.3 Положительная динамика в коррекции. Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников - 10 баллов.

Сравнение данных. Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу).

За последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу – **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

1.4 Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников - 10 баллов

Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная работодателем.

Справка за 2-3 года с **подробным описанием работы специалиста!**

1.5 Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем - 10 баллов

Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов.

Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН.

Справка за 2-3 года с количеством обращений, заверенная работодателем

Копии страниц журналов!

2.1 Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- модифицированной - 10 баллов,

- авторской - 20 баллов

Программа, утвержденная работодателем.

Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательном учреждении.

Копия программы, заверенная работодателем.

Копия протокола пед.совета, на котором принималась программа

Обратите внимание: нужна программа сопровождения Вашего учреждения, а не Ваша рабочая программа! Программу прикладываете целиком!

Для авторских программ обязательна рецензия или экспертиза об авторстве ! (ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО)

2.2 Наличие собственных методик, технологий, инструментария*

-разработка методик, технологий, инструментария - 10 баллов

или

-внедрение методик, технологий, инструментария - 15 баллов

или

-стандартизация методик, технологий, инструментария – 20 баллов

Разработки, заверенные методической службой, работодателем, экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.

Экспертное заключение обязательно!

Методика предоставляется полностью, заверенная методической службой, работодателем, экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО.

Экспертное заключение можно получить, подав разработанные методики, технологии, инструментарии на Экспертный научно-методический совет (ЭНМС) ГБУ ДПО СПб АППО.

Порядок подачи документов на ЭНМС: разработанные методики, технологии, инструментарии (в 3 экземплярах) передаются с сопроводительным письмом руководителя ОУ на им Ректора СПб АППО в приемную ректора за месяц до заседания ЭНМС.

ЭНМС проходит ежемесячно в 4ую среду месяца.

Заключение можно забрать через 2 дня после ЭНМС в СПб АППО в 428 кабинете (Центр экспертизы и менеджмента качества).

2.3 Психологическое обеспечение образовательных программ:*

-психологическое проектирование образовательной деятельности - 5 баллов;

-психологическая экспертиза образовательной деятельности - 10 баллов;

-мониторинг условий и результатов образовательной деятельности - 15 баллов.

Экспертные заключения ГБУ ДПО СПб АППО, ГНУ РАО, ГОУ ВПО. Экспертизу можно получить на кафедре психологии ГБУ ДПО СПб АППО, 218 кабинет.

2.4 Организация и содержание психодиагностической работы*:

- наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик - 5 баллов;

- наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований - 10 баллов;

- наличие системного мониторинга психодиагностических показателей - 10 баллов;
- целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОУ) проводимой в ОУ психодиагностики - 20 баллов.

Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем.

Обязательные документы: - Перечень диагностик (с выходными данными, литературные и интернет-источники!)

- Наличие аналитической справки или заключения с систематизированными и проанализированными данными (составляете самостоятельно, представляете в описательной форме, с таблицами, графиками, диаграммами! В конце справки - Ваша подпись!)
- Системный мониторинг – мониторинг на входе и выходе с одной и той же группой (в начале года и в конце года) (Описание, таблицы, графики!)
- Целесообразность подтверждается годовым планом Вашего ОУ!

2.5 Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками):

- в процессе специальной работы с отдельными детьми - 10 баллов;
- в процессе специальной работы с группами детей - 10 баллов;
- при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка - 10 баллов.

Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем.

1. План работы на учебный год, утвержденный работодателем.
2. Копии страниц журнала психокоррекционной работы. Отдельно - групповой работы и индивидуальной работы.
3. Протоколы родительских собраний (родительских клубов, тренингов и т.д.)

2.6 Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников):

- с обучающимися (воспитанниками)- 10 баллов;
- с педагогами - 15 баллов;
- с родителями (законными представителями) - 20 баллов.

По данным **самоанализа**, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, справок и отзывов **методических** служб района, города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.

Самоанализ работы за предыдущий учебный год (описание количества проконсультированных, проблем, с которыми приходили, наблюдаемые тенденции, - с таблицами, графиками!) - в конце Ваша подпись!

Ксерокопии страниц журналов индивидуальных консультаций, с указанием консультаций всех участников образовательного процесса.

Документы заверить у работодателя!

2.7 Организация и проведение профилактической работы:

- разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации - 10 баллов;
- разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации - 20 баллов.

Наличие справок и отзывов **методических** служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.

1-2 рекомендации для педагогических работников, родителей.

Подробное (с пояснениями) описание разработанной **системы** по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации.

2.8 Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ:

- участие в методических объединениях ОУ - 5 баллов;
- руководство психолого-медико- педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам) - 10 баллов;

- системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания - 15 баллов.

По данным протоколов методических объединений в Вашем ОУ, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.)

Копия **Протокола** выступления на методическом объединении Вашего **ОУ** (Не Педсовет!!! Не совет профилактики!!! Не Районное методическое объединение!!!)

Приказ о руководстве ПМПК в ОУ или **приказ** о создании рабочей группы, где Вы являетесь руководителем!

План лекций на предыдущий учебный год в Вашем ОУ, заверенный работодателем, с датами выполнения! (и листы регистрации)

2.10 Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.) - 10 баллов

Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем.

2.11 Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:

- районного уровня* - 5 баллов;
- городского уровня - 10 баллов;
- всероссийского уровня - 20 баллов.

Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.

У печатного издания обязательно наличие (приложить копию) УДК, ББК и ISBN.

2.12 Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:

- районного уровня* - 5 баллов;
- городского уровня - 10 баллов;

- всероссийского уровня - 20 баллов.

Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация (**выделить маркером свои ФИО и название статьи!**), интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию. У печатного издания обязательно наличие (приложить копию) УДК, ББК и ISBN. (**Сами статьи прикладывать не надо!**)

Можно приложить по одной статье каждого уровня!

2.13 Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга)*

- отзыв положительный - 40 баллов

- или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта - 60 баллов

ОРИГИНАЛ ОТЗЫВА!!! НЕ КОПИЯ!!! – это единственный документ, который Ваш работодатель не подписывает!

Отзывы (не менее 2 занятий (тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения. Отзыв эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного приказом Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса).

Листы регистрации (**копии**) присутствующих на занятиях (тренингах), **включая Вас!!!**, заверенные работодателем.

МАСТЕР-КЛАСС НЕ СЧИТАЕТСЯ!!! ВЫСТУПЛЕНИЕ НА МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ И КОНФЕРЕНЦИЯХ НЕ СЧИТАЕТСЯ!!!

2.14 Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов:

- районный уровень* - 10 баллов;

- городской уровень - 15 баллов;

- всероссийский уровень - 30 баллов.

Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.

Количество баллов по каждому из показателей может **суммироваться** в зависимости от результативности участия (*но не более трех мероприятий*)

Документы должны быть односторонние.

На программе и на сертификате должен быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прописан **УРОВЕНЬ** мероприятия (районный, городской, всероссийский).

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УРОВЕНЬ НЕ СЧИТАЕТСЯ!!! Конференция, которую проводит кафедра психологии СПб АППО считается как Всероссийская.

Листы регистрации не нужны – Прикладывается сертификат с указанием темы выступления либо программа (важно для выступлений на РМО – подготовить программу РМО, где Вы выступали!), где прописана тема выступления! (1 ДОКУМЕНТ)

Документы должны быть заверены работодателем!

Успехов в работе!

По всем возникающим вопросам, можете обращаться ко мне по почте: zharn-natalya@yandex.ru или по телефону: 89219053069 – **Жарновецкая Наталья Юрьевна** – председатель РМО педагогов-психологов Центрального района СПб, педагог-психолог ППМС-центра «Развитие», к.пс.н.