

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 23.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт - Петербурга
Т.Б. Федорова
Приказ № 36-ОД от 23.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение:

1.1. Определяет порядок использования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг работниками Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – Центр).

1.2. Разработано на основе:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доход от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Устава Центра.

1.3. Принимается на общем собрании работников Центра.

1.4. Утверждается Приказом директора Центра.

1.5. Утрачивает силу после принятия новой редакции Положения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждается приказом директора Центра.

II. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2. Внебюджетные средства распределяются следующим образом:

2.1. Фонд развития материально-технической базы Центра, прочие расходы – 20% в соответствии со сметой на нужды учреждения.

2.2. В фонд заработной платы (с начислениями на заработную плату 30,2%) – 80%.

Фонд заработной платы распределяется следующим образом:

2.2.1. Педагогам, занятым в оказании платных образовательных услуг – 50% от общей суммы дохода от платных услуг (34% - на заработную плату, в том числе в соответствии с тарификацией по платным образовательным услугам); 4% - резерв на оплату отпускных; 12% - страховые взносы);

2.2.2. Директору за увеличение объема работ – 10% от фонда оплаты труда (7% - на заработную плату; 1% - резерв на оплату отпускных; 2% - страховые взносы).

2.2.3. Работникам бухгалтерии за увеличение объема работ – 6% от фонда оплаты труда (4,3% - на заработную плату; 0,3% - резерв на оплату отпускных; 1,4% - страховые взносы).

2.2.4. Социальному педагогу, отвечающему за заключения договоров – 1% от фонда оплаты труда (0,7% - на заработную плату; 0,1% - резерв на оплату отпускных; 0,2% - страховые взносы).

2.2.5. Организатору платных услуг – 4% от фонда оплаты труда (2,8% - на заработную плату; 0,3% - резерв на оплату отпускных; 0,9% - страховые взносы).

2.2.6. Оставшиеся средства распределяются в фонд материального стимулирования и распределяются на доплаты, надбавки, премии сотрудникам Центра, в том числе не занятым в оказании платных образовательных услуг.

2.2.7. Доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера распределяются Комиссией по назначению выплат стимулирующего характера в соответствии с результативностью деятельности сотрудников Центра, в соответствии с основными видами деятельности работников, принимающих участие в оказании платной образовательной услуги и утверждаются приказом директора в соответствии с Положением о Порядке установления из фонда оплаты труда доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера из средств приносящей доход деятельности.

2.2.8. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.2.1. настоящего положения.

2.2.9. В случае необходимости Центр может расходовать средства, указанные в п.2.1. данного Положения, на производственные цели по решению директора.

2.2.10. Администрация учреждения отчитывается ежегодно (не реже одного раза в год) о расходовании внебюджетных средств на собрании трудового коллектива Центра.