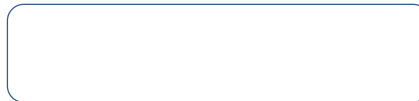


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 23.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт - Петербурга
Т.Б. Федорова
Приказ № 36-ОД от 23.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга
«Развитие»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее - Центр) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Центра, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Центра и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Центра.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Центра

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Центра.
- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе.
- 2.3. Внедрение в практику работы Центра современных методик и технологий обучения и воспитания детей и подростков, инновационного педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Центра.

3. Компетенция Педагогического совета Центра

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.2. Привлечение для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Центром.
- 3.3. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

- 3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.6. Разработка и принятие проекта Устава Центра, проектов изменений и дополнений в Устав.
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости.
- 3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.9. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центром имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся: определение повестки дня Педагогического совета, организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Центра, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется

- : - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашенные (при наличии, ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц; - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Центра.