

Принято решением
Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от
«25» декабря 2017 г.

Утверждаю
Федорова Т.Б.
Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга

Приказ № 139 от
«25» декабря 2017 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее центра) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», рекомендациями Роскомнадзора от 03.08.2017.

1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и

гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах центра.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую центр получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.5. Настоящая Политика раскрывает правовые основания, объем и категории субъектов персональных данных, принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных работников центра и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются центром, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами центра по защите конфиденциальной информации.

2. Категории субъектов и состав персональных данных

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в центре, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ППМС-центре Центрального района Санкт-Петербурга» (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, субъекту персональных данных (далее - субъекту). К персональным данным, которые обрабатывает центр, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства, регистрации;
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- номер детского сада, школы, класса;
- характеристики из детского сада и школы;
- результаты тестирования и диагностики;
- данные о состоянии здоровья;
- данные страхового свидетельства, ИНН;
- данные о трудовой деятельности, образовании;
- биометрические данные (фотографическая карточка, подпись);
- данные банковского счета/банковской карты сотрудников;

- иная необходимая информация, которую физическое лицо добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых центром, если ее обработка не запрещена законом.

2.3. В зависимости от субъекта, центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- граждан, состоящих с центром в отношениях, регулируемых законодательством, Законом об образовании, договорами гражданско-правового характера;
- обучающихся центра, их родителей (законных представителей);
- сотрудников центра;
- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом центра, необходимые центру для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- граждан, обращающихся в центр в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Центр осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ППМС-центре Центрального района Санкт-Петербурга»;
- организации кадрового учета центра, ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством;
- предоставления образовательных услуг;
- проведения диагностики, консультаций, семинаров, конкурсов;

- направления на обучение;
- направления работ сотрудников (обучающихся) на конкурсы, акции;
- дистанционного обучения;
- ведения электронных баз данных;
- ведения сайта центра;
- проведения мониторинга деятельности центра.

Центр собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. В центре создаются и обрабатываются документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в центре типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Центр в качестве оператора осуществляющего обработку персональных данных может выполнять следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

4.2. Порядок обработки и защиты персональных данных в центре определен «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ППМС-центре Центрального района Санкт-Петербурга».

4.3. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами, но не более, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

4.4. Обработка персональных данных центром осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям центра;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5. Права и обязанности Центра при обработке персональных данных

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина центр при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники центра должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- центр обязан обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;
- предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов центр обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;
- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;
- в случае достижения цели обработки персональных данных центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не

предусмотрено соглашением между центром и субъектом. Об уничтожении персональных данных центр обязан уведомить субъекта.

5.2. Центр, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Права и обязанности Субъекта при обработке персональных данных

6.1. Субъект обязан предоставлять центру актуальные и корректные персональные данные, необходимые для трудовых отношений или получения услуг. В случае их изменения в недельный срок сообщать об изменении персональных данных.

6.2. Субъект имеет право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, а также:

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых центром и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом центра, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте <http://www.razvitie.edusite.ru>.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://www.razvitie.edusite.ru>.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных центра.

7.4. Ответственность должностных лиц центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами центра.