

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
ППМС-центра «Развитие»  
Центрального района  
Санкт - Петербурга  
Протокол № 1 от 23.12.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ППМС-центра «Развитие»  
Центрального района  
Санкт - Петербурга  
Т.Б. Федорова  
Приказ № 36-ОД от 23.12.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся Центрального района Санкт-Петербурга**  
в Государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – Центр).

1.2. Положение определяет цель и задачи каникул, организованных для обучающихся, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности.

1.3. Положение регламентирует порядок организации каникулярного времени (далее – каникулярное время, каникулы) для воспитанников ГБОУ района.

1.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую, профилактическую, коррекционную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания образовательными организациями деятельность.

1.5. Настоящее Положение направлено на:

- создание организационно-педагогических условий организации каникул для обучающихся;
- для обеспечения безопасных условий пребывания в ГБОУ района во время каникул.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогов Центра во время каникул.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель:

создание благоприятных условий для полноценного, активного, здорового отдыха детей, снижение психологической нагрузки и профилактики противоправных действий.

2.2. Задачи:

2.2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.2.2. Максимальное использование разнообразных видов деятельности спортивно - оздоровительной, художественно-эстетической направленности, познавательной, речевой направленности и социально-коммуникативному развитию.

2.2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2.4. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми мероприятиях.

2.2.5. Обеспечение родителями (законными представителями) разнообразной развивающей деятельности детей.

### **3. Порядок осуществления воспитательной деятельности**

3.1. Организованный отдых и оздоровление обучающихся проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком образовательных учреждений Центрального района Санкт-Петербурга.

3.2. Направленность мероприятий (программ, игр, соревнований, тематических консультаций) - социально-гуманитарная.

3.3. План проведения летней оздоровительной кампании предоставляется в отдел образования района за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом директора.

### **4. Критерии, показатели и методы сбора и обработки информации**

4.1. Для оценки эффективности осуществления воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся Центрального района Санкт-Петербурга определены основные критерии, показатели и методы их сбора:

4.1.1. Критерии:

- Выявление и поддержка детей, которым требуется психологическая помощь;
- Обеспечение психологического комфорта во время проведения профилактических и иных мероприятий;
- Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей.

4.1.2. Показатели:

- Общее количество обучающихся, участвующих в различных мероприятиях;
- Сетевое взаимодействие;
- Количество обучающихся, занятых по дополнительным общеобразовательным программам;
- Количество обучающихся, которым рекомендована консультация со специалистами Центра;
- Наличие системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.1.3. Методы сбора и обработки информации:

- Анкетирование обучающихся;
- Отчет о профилактических мероприятиях;
- Районная база данных.

4.2. Для анализа собранной информации с целью выработки методических рекомендаций, как основания для принятия управленческих решений используются различные статистические и математические инструменты:

- выборочный метод;
- метод измерений
- документальный анализ

4.3. Мониторинг эффективности осуществления воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся – наблюдение за состоянием образования и воспитания, динамикой изменений его результатов, контингентом обучающихся, достижениями обучающихся.

4.4. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния районной системы воспитательной деятельности в период каникулярного отдыха обучающихся.

4.5. Мониторинг осуществляется работниками Центра.

4.6. Полученные в результате мониторинга данные анализируются. Результат анализа оформляется в виде справки.

4.7. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на воспитание обучающихся.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за организацию каникулярного времени несет директор лагеря.
- 5.2. Педагоги Центра, ответственные за организацию и проведение мероприятий, предоставляют отчет заместителю директора по ОПР.
- 5.3. Педагоги Центра осуществляют образовательную деятельность по плану мероприятий, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения в соответствии с Инструкцией по охране труда для детского лагеря в образовательной организации.

## **6. Документация**

- 6.1. Педагогические работники разрабатывают и составляют план мероприятий согласно возрасту детей, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты.
- 6.2. План утверждается приказом директора центра. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора.
- 6.3. Педагогические работники составляют отчет о проведении каникулярного времени.
- 6.4. Заместитель директора по ОПР составляет отчет о летнем оздоровительном периоде обучающихся.