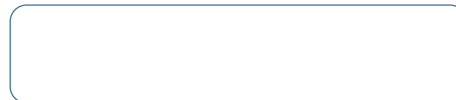


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 23.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт - Петербурга
Т.Б. Федорова
Приказ № 36-ОД от 23.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга (далее-Центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет организацию деятельности Консультационного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 г. № 204, законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Минпросвещения России от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжением Комитета по образованию СПб от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольное образования в форме семейного образования».

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее Консультационный центр) организуется в Центре, осуществляющем образовательную деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программе.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь:

- родителям (законным представителям) детей от 2 мес. до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию;
- педагогам и специалистам образовательных учреждений Центрального района.

1.5. Консультационный центр создается на основании приказа директора Центра и действует на основании настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной **целью** консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

2.2. Основными **задачами** консультативной помощи являются:

- поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка нормализации детско-родительских отношений;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- освоение педагогами и инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА

3.1. В консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

3.2. Директор Центра:

- организует работу Консультационного центра;
- утверждает график работы Консультационного центра в соответствии с графиком работы Центра;
- утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- назначает ответственное лицо за организацию деятельности консультационного центра;
- определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра.

3.3. Ответственное лицо, назначенное директором:

- планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) в журнале регистрации обращений;
- готовит ежеквартальные и годовые отчеты о деятельности Консультативного центра.

3.4. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности директора, ответственного и специалистов Консультационного центра.

3.5. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательного учреждения, на базе которого создан консультационный центр.

3.6. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра.

- 3.7. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
 - изложение вопроса по существу;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
 - личная подпись заявителя и дата обращения.
- 3.8. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.
- 3.9. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
- 3.10. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи.
- 3.11. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1 Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет директор Центра.
- 4.2. Консультационный центр несет ответственность:
- 4.2.1. За достижение целей и реализацию поставленных задач.
- 4.2.2. За соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2.3. За соблюдение анонимности, прав и свобод детей, обратившихся в учреждение.