

Принято
Общим собранием
ППМС-центра «Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«17» сентября 201 8 г.

Утверждено
Директор ППМС-центра
«Развитие»
Центрального района
Санкт-Петербурга

Т.Б. Федорова
Приказ № 421
от «10» сентября 201 8 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными учащихся в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центре
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

I. Общие положения

1. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ППМС-центра «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.
2. Персональные данные обрабатываются в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.
3. К персональным данным учащегося относятся:
 - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в речевой карте, индивидуальной карте;
 - информация об успеваемости;
 - информация о состоянии здоровья;
 - информация о месте проживания;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
4. Администрация может получить от самого учащегося данные о:
 - фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
 - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.
5. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
 - информация о составе семьи;
 - информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и ОВЗ);

- сведения, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, опекаемый ребенок);
 - в случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие на обработку таких сведений.
6. Обработка (в т. ч. передача) персональных данных учащегося без получения письменного согласия возможна только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.
 7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
 8. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в коммерческих и иных целях, за исключением предусмотренных в пункте 1.
 9. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

1. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:
 - работники муниципальных органов управления образования, уполномоченные на обработку персональных данных приказом руководителя муниципального органа управления образования;
 - работники других учреждений образования при наличии полномочий, установленных федеральными законами, приказами министерства образования Российской Федерации;
 - директор ППМС-центра «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга;
 - социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог;
 - заместитель директора по ОНР.
2. Директор ППМС-центра «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга осуществляет прием учащегося в ППМС-центр «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга.
3. Социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог:
 - заполняет индивидуальную карту, речевую карту, журнал и вносит в них необходимые данные;
 - предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.
4. К заявлению прилагается:
 - соглашение;
 - не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.
5. При передаче персональных данных учащегося директор, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, заместитель директора по ОНР, другие сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных ППМС-центра «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- 6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 7. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся ППМС-центра «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

III. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите

1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:
 - не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
 - использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
 - обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
 - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;
 - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
 - запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);
 - обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:
 - получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.
3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося.
2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

V. Хранение персональных данных учащегося

1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия обеспечивающий сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.
2. Персональные данные должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:
 - поступившие от родителя (законного представителя);
 - сведения об учащимся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
 - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося, ИПРА, ТПМПК.

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося.
2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной ответственности.