

ВЫПИСКА

из «Положения о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга»,
утвержденного Распоряжением администрации
Центрального района Санкт-Петербурга
от 13.03.2025 № 2019-р

Порядок проведения обследования в ТПМПК Центрального района Санкт-Петербурга

«2. Основные направления и порядок деятельности Комиссии»

2.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, ИПРА (при наличии);

медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

2.7. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию следующие оригиналы документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.8. Во время проведения обследования в Комиссии родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

2.9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

2.10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

2.11. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения.

2.12. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

2.13. Информирование родителей (законных представителей) обследуемого о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.14. Обследование проводится ППМС-центра «Развитие». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их обучения, лечения и (или) проживания, а также дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

2.15. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

Конкретный состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

2.16. Обследование несовершеннолетних лиц проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

2.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

2.18. В ходе обследования каждым специалистом Комиссии ведется протокол обследования.

2.19. По результатам обследования Комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

2.20. Протокол обследования и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования.

2.21. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

2.22. В случае неполучения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

2.23. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.