



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.10.2024

№

5889-п

**Об организации работы
Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Центрального района
Санкт-Петербурга**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»:

1. Создать Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) в составе согласно приложению.

2. Утвердить Порядок работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга.

3. Возложить на государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – ППМС-центр «Развитие») ответственность за координацию деятельности Комиссии.

4. Руководителю ППМС-центра «Развитие»:

4.1. Направлять в Отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга отчеты о деятельности Комиссии один раз в полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

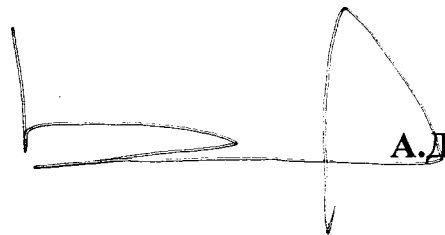
4.2. Размещать на официальном сайте ППМС-центра «Развитие» документы, относящиеся к деятельности Комиссии.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 02.12.2019 № 5734-р

«Об организации работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга Радзинскую А.А.

**Временно исполняющий
обязанности главы администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга**



А.Д.Векслер

Приложение
к распоряжению администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 25.10.2024 № 5889-р

СОСТАВ

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга

Руководитель комиссии

Федорова

Татьяна Борисовна

- директор государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие», учитель-логопед
(по согласованию)

Заместители руководителя:

Муравицкая

Ирина Ивановна

- учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 Центрального района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Мурадова

Сабина Нуховна

- учитель-логопед, заместитель директора по организационно-педагогической деятельности государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»
(по согласованию)

Члены Комиссии:

Азовцева

Наталья Владимировна

- педагог-психолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»
(по согласованию)

Бокарева

Елена Аркадьевна

- ортопед государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 44»
(по согласованию)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Бровина
Светлана Валентиновна | - учитель-логопед государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Центрального района Санкт-Петербурга
(по согласованию) |
| Валькова
Ирина Анатольевна | - учитель-дефектолог (сурдопедагог) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания»
(по согласованию) |
| Кетова
Татьяна Степановна | - врач-педиатр, заведующий дошкольно-школьным отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 44»
(по согласованию) |
| Кинс
Ольга Алексеевна | - учитель-дефектолог олигофренопедагог), заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга
(по согласованию) |
| Колотовкина
Юлия Анатольевна | - учитель-логопед государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие»
(по согласованию) |
| Кочергина
Надежда Геннадьевна | - учитель-дефектолог (тифлопедагог) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга «Консультативно-практический центр по абилитации детей со зрительной патологией» (по согласованию) |

Матвеевская Любовь Ивановна	- педагог-психолог, учитель-дефектолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (по согласованию)
Плешанова Анна Юрьевна	- невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 44» (по согласованию)
Полиенко Ольга Андреевна	- учитель-логопед государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Пронина Евгения Николаевна	- учитель-логопед государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школы № 153 Центрального района Санкт-Петербурга им. Героя Российской Федерации В.В.Таташвили (по согласованию)
Сафарян Аида Самвэловна	- офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 44» (по согласованию)
Сафина Екатерина Геннадьевна	- педагог-психолог государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Силина Ирина Николаевна	- социальный педагог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (по согласованию)

Чащина
Анна Игоревна

- оториноларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 44» (по согласованию)

Чубарова
Ирина Юрьевна

учитель-дефектолог государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (по согласованию)

Щадрина
Лариса Абелевна

- детский психиатр Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения здравоохранения «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» имени С.С. Мнухина» (по согласованию)

Секретари комиссии:

Гущина
Юлия Викторовна

- учитель-дефектолог (сурдопедагог) государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (по согласованию)

Меньшикова
Наталья Сергеевна

- заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 Центрального района Санкт-Петербурга, учитель-дефектолог (олигофренопедагог) (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 25.10.2024 № 5889-р

ПОРЯДОК РАБОТЫ
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия), в том числе порядок проведения Комиссией психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается администрацией Центрального района Санкт-Петербурга в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) таких детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.3. Ответственность за координацию деятельности Комиссии возложена на государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – ППМС-центр «Развитие»).

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения), Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.7. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее – ИПР ребенка-инвалида);

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Центрального района Санкт-Петербурга;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее - Центральная Комиссия) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии

по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

заключение (заключения) Комиссии, Центральной Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных учреждений);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в Комиссию осуществляется при подаче документов.

2.5. Для обеспечения деятельности по основным направлениям Комиссии, ведения документации формируется секретариат.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.7. Обследование детей проводится в помещениях ППМС-центра «Развитие». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их обучения и (или) проживания.

2.8. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.9. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производится в отсутствие детей.

2.10. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.11. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.12. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания исполнительными

органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение Комиссии действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.13. Комиссия проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

2.14. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в Центральной Комиссии.

3. Структура Комиссии

3.1. Персональный Состав Комиссии утверждается администрацией Центрального района Санкт-Петербурга. Комиссия состоит из руководителя Комиссии, заместителей руководителя Комиссии, секретарей и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, а на период его отсутствия - заместитель руководителя.

3.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются другие специалисты.

3.4. Руководитель Комиссии:

планирует работу Комиссии;

организует и координирует работу Комиссии;

назначает даты проведения заседаний Комиссии;

определяет состав специалистов, участвующих в проведении обследования;

устанавливает процедуру и продолжительность обследования, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
проводит заседания Комиссии.

4. Документация Комиссии

4.1. В Комиссии ведется следующая документация:

журнал предварительной записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка (далее – протокол).

4.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.3. Карта ребенка, прошедшего обследования и протокол хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.