



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.03.2025

№ 2019-р

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга от 25.10.2024
№ 5889-р

1. Внести в распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 25.10.2024 № 5889-р «Об организации работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу распоряжения в следующей редакции:

«В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:».

1.2. Изложить пункт 2 распоряжения в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга Радзинскую А.А.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации

А.Д.Векслер

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 13.03.2025 № 2019-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии** **Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в том числе порядок проведения Комиссией психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается администрацией Центрального района Санкт-Петербурга в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) таких детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.3. Ответственность за координацию деятельности Комиссии возложена на государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие» (далее – ППМС-центр «Развитие»).

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.6. Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения), Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии посредством размещения информации на информационных стендах и на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Место нахождения Комиссии: Санкт-Петербург, ул. Костромская, дом 7А; телефоны: 577-12-41, 271-69-77; электронная почта: razvit.cent@obr.gov.spb.ru.

2. Основные направления и порядок деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

проведение обследования лиц с нарушением интеллекта старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида);

осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Центрального района Санкт-Петербурга;

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга

(далее - Центральная Комиссия) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в администрацию Центрального района Санкт-Петербурга предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

2.3. Обследование детей осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии.

2.4. Комиссия принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями развития, детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, ИПРА (при наличии);

медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

2.7. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию следующие оригиналы документов:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет,

свидетельство о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя,

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.8. Во время проведения обследования в Комиссии родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

2.9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

2.10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

2.11. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения.

2.12. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

2.13. Информирование родителей (законных представителей) обследуемого о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.14. Обследование проводится в помещениях ППМС-центра «Развитие». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их обучения, лечения и (или) проживания, а также дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

2.15. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

Конкретный состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

2.16. Обследование несовершеннолетних лиц проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

2.17. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производится в отсутствие обследуемого.

2.18. В ходе обследования каждым специалистом Комиссии ведется протокол обследования.

2.19. По результатам обследования Комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации.

2.20. Протокол обследования и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования.

2.21. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

2.22. В случае неполучения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

2.23. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

2.24. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 2.6, 2.9 и 2.10 настоящего Положения, протокол обследования Комиссией и оригинал заключения Комиссии.

2.25. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей, условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

2.26. Заключение Комиссии действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.27. Комиссия проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Проведение заседаний Комиссии по выработке рекомендаций для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами дошкольного возраста осуществляется не реже одного раза в две недели.

Проведение заседаний Комиссии по выработке рекомендаций для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами школьного возраста осуществляется не реже одного раза в две недели.

Проведение заседаний Комиссии по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже одного раза в две недели.

2.28. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в Центральной комиссии по адресу: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А, телефоны: 8(812)314-13-12, 8(812)764-57-56, электронная почта: cdkspb@obr.gov.spb.ru.

2.29. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3. Структура Комиссии

3.1. Персональный Состав Комиссии утверждается администрацией Центрального района Санкт-Петербурга. Комиссия состоит из руководителя Комиссии, заместителей руководителя Комиссии, секретарей и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Психолого-педагогическое образование» или «Специальное (дефектологическое) образование»), а на период его отсутствия - заместитель руководителя.

3.3. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются другие специалисты.

3.4. Руководитель Комиссии:
планирует работу Комиссии;
организует и координирует работу Комиссии;
назначает даты проведения заседаний Комиссии;
определяет состав специалистов, участвующих в проведении обследования;

устанавливает процедуру и продолжительность обследования, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания Комиссии.

3.5. На одного или нескольких из членов Комиссии возлагаются функции секретаря (секретарей) Комиссии.

4. Документация Комиссии

4.1. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.2. В Комиссии ведется следующая документация:

журнал записи на обследование;

журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений Комиссии;

протокол обследования ребенка (далее – протокол);

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

4.3. Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений Комиссии хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.4. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.