

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ППМС-центра «Развитие»
 Центрального района Санкт-Петербурга
 Федорова Т.Б.
 Приказ № 21-ОД от 01.09.2025



Управление и контроль ППМС - центра «Развитие» на 2025-2026 учебный год

		Недели календарного месяца			
		I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
1	2	3	4	5	6
Август 2025 года	управление	Окончательная редакция учебного и перспективного планов на 2025-2026 учебный год.	Утверждение новой редакции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Центра. Приказы по охране труда и технике безопасности, о запрете курения (отв. зам. дир. по АХР).	Сдача перспективного плана работы Центра в КО, администрацию района (отв. зам. дир. по ОПР). Административное совещание, посвященное началу учебного года и подготовке к собранию трудового коллектива, педсовету (отв. зам. дир. по ОПР).	Собрание трудового коллектива, педсовета посвященное утверждению годового плана и началу учебного года (отв. зам. дир. по ОПР). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии). Утверждение новой редакции дополнительной общеобразовательной программы Центра «Алые паруса» Приказы: об утверждении штатного расписания, тарификации, организации платных образовательных услуг (отв. директор)
	Контроль	Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)	Готовность помещений к нач. уч. года (отв. зам дир. по АХР).	Готовность локальных актов к началу учебного года (зам. директора по ОПР) Укомплектованность кадрами, тарификация специалистов (отв. директор).	Временное расписание работы (отв. зам. дир. по ОПР). Организация записи в группы (отв. зам. дир. по ОПР) Тарифы платных услуг (отв. зам. дир. по ОПР).
Сентябрь 2025	Управление	График работы, расписание, учебно-произв. план (отв. зам. дир. по ОПР). Приказы: о нагрузке, об ответственности при организации и проведении занятий (отв. директор)	График контроля безопасности учреждения (отв. зам. дир. по АХР). Приказы: о формировании контингента обучающихся (отв. зам. дир. по ОПР), утверждение планов работы, об установлении ежедневного дежурства в помещениях (отв. зам. дир. по АХР)	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОПР) Совещания в отделе профилактики и группах по вопросам организации работы (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).	Административное совещание (отв. зам. дир. по ОПР). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).

	Контроль	Комплектование групп (отв. руководитель отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР). Создание условий для групповой работы (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп). Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)	Комплектование групп (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР). Состояние контроля безопасности учреждения (отв. зам. дир. по АХР). Начало индивидуальных и групповых занятий (отв. зам. дир. по ОНР).	Исполнение бюджета за 9 мес. (отв. директор). Контроль наполнения и работы сайта центра (отв. зам. дир. по ОНР). Сдача отчетов за 3-й квартал, 9 мес. 2025 г. (отв. зам. дир. по ОНР)	Работа кабинетов (отв. зам. дир. по ОНР). Выполнение расписания и графика работы (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР). Наполняемость групп (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР).
Октябрь 2025 года	Управление	Приказы: о зачислении в группы (отв. зам. дир по ОНР), о подготовке к осенне - зимнему сезону (отв. зам. дир. по АХР).	Методические совещания в отделе и группах (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР) Приказ о проведении инвентаризации (отв. зам. дир. по АХР). Подведение итогов по критериям результативности (отв. зам. дир. по ОНР).	Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).
	Контроль	Готовность к районному родительскому собранию (отв. зам. дир. по ОНР). Своевременность сдачи отчетов АЗН (директор).	Сдача отчетов в ФСС, сдача отчетов в НИ ФНС РФ по ЕСН и обязательному пенсионному страхованию, квартальный бухгалтерский отчет (отв. гл. бухгалтер). Контроль исполнительской дисциплины отдела профилактики (отв. зам. дир. по ОНР).	Контроль сохранения контингента обучающихся. Подготовка Центра к зиме (отв. зам. дир. по АХР). Состояние контроля безопасности учреждения (отв. зам. дир. по АХР). Приказ об инвентаризации.	Сдача квартального отчета (отв. гл. бухгалтер). Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп). Готовность к проведению районного родительского собрания (отв. рук. отдела)
Ноябрь 2025 года	Управление	Производственные совещания в отделе и группах (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР)	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР)	Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).
	Контроль	Температурный режим помещений (отв. зам. дир. по АХР). Проверка отчетной документации (журналы зам. дир. по ОНР) Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)	Организация и проведение первичных консультаций (отв. зам. дир. по ОНР). Протокол инвентаризационной комиссии (отв. зам. дир. по АХР).	Контроль исполнительской дисциплины группы сопровождения в ОУ (отв. зам. дир. по ОНР).	Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).
Декабрь 2025 года	Управление	Производственные совещания в отделе (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп). Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР)	График проведения итоговых занятий (отв. зам. дир. по ОНР). Приказ о графике отпусков (отв. зам. дир. по ОНР).	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР) Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР). График дежурств на период с 01.01.25 по 11.01.26 отв. зам. дир. по АХР).	Педсовет, собрание трудового коллектива, посвященное итогам работы за I-е полугодие уч. года (отв. зам. дир. по ОНР). Приказ: о поощрении по итогам работа за I-е полугодие уч. года (отв. директор). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).

	Контроль	Контроль исполнительской дисциплины группы коррекции. (отв. зам. дир. по ОНР). Выполнение учебных программ (отв. зам. дир. по ОНР). Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)	Подведение итогов работы в отделе профилактики и группах за полугодие (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР). План процедур по госзаказу (отв. экономист).	Проведение итоговых занятий (отв. зам. дир. по ОНР). Сдача отчетов в ФСС, сдача отчетов в НИ ФНС РФ по ЕСН и обязательному пенсионному страхованию (отв. гл. бухгалтер). Готовность сметы для проведения госзакупок (отв. зам. дир. по АХР, главный бухгалтер).	Проведение итоговых занятий (отв. зам. дир. по ОНР). Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп). Проверка отчетной документации (журналы, зам. дир. по ОНР) Сдача отчета за IY кв. и II полугодие о работе по профилактике (отв. зам. дир. по ОНР).
Январь 2026 года	Управление		Приказы: об утверждении штатного расписания тарификации, нагрузке. О номенклатуре дел (отв. директор)	Административное совещание Подведение итогов по критериям результативности (отв. зам. дир. по ОНР). Организация участия психологов в гор. конференции «Психология в образовании» (отв. методист).	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР) Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).
	Контроль		Исполнение бюджета за 2025 год (отв. директор). Своевременность сдачи отчетов АЗН. (директор)	Контроль приказов по наполняемости Сдача годового финансового отчета (отв. гл. бухгалтер).	Составление отчета в пенсионный фонд (отв. гл. бухгалтер). Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР). Сдача статистического отчёта (отв. зам. дир. по ОНР)
Февраль 2026 года	Управление	План повышения квалификации педагогического персонала (отв. зам. директора по ОНР)	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР)	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР) Организация участия психологов в конкурсах (отв. методист).	Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).
	Контроль	Сдача индивидуальных сведений в пенсионный фонд за 2025 год (отв. гл. бухгалтер). Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)	Состояние контроля безопасности учреждения (отв. зам. дир. по АХР).	Контроль исполнительской дисциплины отдела профилактики (отв. зам. дир. по ОНР).	Составление и сдача сведений по НДФЛ за 2025 год (отв. гл. бухгалтер). Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР).
Март 2026 года	Управление	Методические и произв. совещания в отделе (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп). Готовность к районному родительскому собранию (отв. зам. дир. по ОНР).	График работы в каникулы (отв. зам. дир. по ОНР). Разработка программы работы в летнем оздоровительном лагере.	Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР)	Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР). Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).

	Контроль	<p>Качество групповой работы специалистов (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Состояние безопасности учреждения (отв. зам. дир. по АХР).</p> <p>Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)</p>	<p>Качество групповой работы специалистов (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Исполнение бюджета за 1 квартал 2026 года (отв. директор).</p> <p>Проверка отчетной документации (журналы зам. дир. по ОНР)</p>	<p>Качество групповой работы специалистов (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Сдача отчетов за 1-й кв. 2026г. (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Готовность к проведению районного родительского собрания (отв. зам. дир. по ОНР)</p>	<p>Качество групповой работы специалистов (зам. дир. по ОНР).</p> <p>Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).</p>
Апрель 2026 года	Управление	<p>Заключение договоров с ОУ района (отв. директор).</p>	<p>Приказ об участии в общегородском субботнике (отв. зам. дир. по АХР).</p>	<p>Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Приказ о зачислении в группы, отчисление учащихся (отв. зам. дир. по ОНР)</p>	<p>Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).</p>
	Контроль	<p>Качество групповой работы специалистов (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Квартальный финансовый отчет (отв. гл. бухгалтер).</p> <p>Состояние контроля безопасности учреждения, участие в субботнике (отв. зам. дир. по АХР).</p> <p>Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)</p>	<p>Организация логопедического обследования в ОУ района (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Сдача отчетов в ФСС, в ФНС РФ по ЕСН и обязательному пенсионному страхованию (отв. гл. бухгалтер).</p>	<p>Квартальный отчет в МИ ФНС РФ (отв. гл. бухгалтер).</p> <p>Готовность к проведению уличной акции волонтерского движения команды «Авангард» (отв. руков. отдела профил.)</p>	<p>Ведение отчетной документации специалистами (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).</p> <p>Мониторинг удовлетворенности родителей работой педагогов и качеством услуг центра (отв. зам. дир. по ОНР).</p>
Май 2026 года	Управление	<p>Формирование заявок на 2026-27 год (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>График проведения итоговых занятий, родительских собраний (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).</p>	<p>Подведение итогов по критериям результативности (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>График работы в летних школьных лагерях и трудовых отрядах (отв. руковод. отдела профилактики и координаторы групп).</p>	<p>Заключение договоров с ОУ района (отв. директор).</p> <p>График работы специалистов на период с 30.05.26 (отв. руководители отдела и групп, зам. дир. по ОНР).</p> <p>Организация работы учреждения в июне - августе 2026 (отв. директор).</p>	<p>Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Итоговые совещания в отделе (отв. руковод. отдела профилактики и координаторы групп).</p> <p>Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).</p> <p>Приказ об отчислении обучающихся. (отв. зам. дир. по ОНР).</p>
	Контроль	<p>Готовность к проведению районного информационно-методического совещания социальных педагогов (отв. руковод. отд. профилактики и координаторы групп)</p> <p>Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)</p>	<p>Формирование групп логопедической коррекции на 2026/27 учебный год (отв. координатор группы коррекции).</p> <p>Проведение итоговых занятий, родительских собраний (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).</p>	<p>Выполнение учебных программ (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Комплектование групп на 2026/27 уч. год (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).</p> <p>Сдача статотчёта за 2025/26 уч. год (отв. зам. дир. по ОНР).</p>	<p>Ведение отчетной документации специалистами. Проверка журналов (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп).</p> <p>Подготовка к собранию трудового коллектива, педсовету, посвященному итогам работы за 2025/26 учебный год (отв. директор).</p>

Июнь 2026 года	Управление	<p>Педсовет. Собрание трудового коллектива, посвященное итогам работы за 2025/26 учебный год (отв. директор).</p> <p>Приказ о поощрении по итогам работы за учебный год (отв. зам. директора по ОНР).</p>	<p>Подготовка кабинетов к новому учебному году (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР).</p> <p>Хозяйственные работы (отв. зам. дир. по АХР).</p>	<p>Административное совещание (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Приказ о проведении тарификации сотрудников Центра (отв. директор).</p> <p>Анализ работы за учебный год, планирование (отв. руковод. отдела профилактики и координаторы групп).</p>	<p>Анализ работы за учебный год, планирование (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Заседание пед.совета Центра (отв. предс. Совета)</p> <p>Заседание комиссии по доплатам и надбавкам, приказ о доплатах и надбавках (отв. предс. комиссии).</p>
	Контроль	<p>Ход планирования работы в отделе профилактики и группах (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Медицинское обследование специалистов, приказ о прохождении медицинского обследования (отв. зам. дир. по АХР).</p> <p>Своевременность сдачи отчетов АЗН.(директор)</p>	<p>Организация работы в летних школьных лагерях и трудовых отрядах (отв. руковод. отдела профилактики, координаторы групп, зам. дир. по ОНР).</p> <p>Проверка отчетной документации (журналы зам. дир. по ОНР)</p>	<p>Исполнение бюджета за I полугодие 2026 года, подготовка проекта бюджета на 2027 и плановый период 2028-29 гг. (отв. директор).</p> <p>О готовности методической базы учреждения к новому учебному году (отв. зам. дир. по ОНР).</p> <p>Итоги работы в летних школьных лагерях (отв. зам. дир. по ОНР).</p>	<p>Исполнение бюджета за 6 мес. (отв. директор).</p> <p>Сдача отчетов в ФСС, в НИ ФНС РФ по ЕСН и обязательному пенсионному страхованию (отв. гл. бухгалтер).</p> <p>Готовность помещений к сдаче СЭС, гос. пожарнадзору (отв. зам. дир. по АХР).</p> <p>Сдача анализа работы за 2025/26 уч. год, плана работы на 2026/27 уч. год (отв. зам. дир. по ОНР)</p>